

جامعة طنطا

الإدارة العامة

للدراسات العليا والبحوث

السيد أمين كليه / الطب

تحية طيبة وبعد ...

نتشرف بالافاده بان مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته المنعقدة في 18 7 2016 قرر الموافقة بان تكون قواعد ومواصفات رسالة الماجستير والدكتوراه بكليات بجامعة طنطا علي النحو التالي :

قواعد ومواصفات طباعه رسالة الماجستير والدكتوراه في جامعه طنطا

أهداف قواعد طباعه وإخراج الرسائل العلمية :

1. ضمان سهوله القراءة والاطلاع للباحثين .
2. ضمان إتباع القواعد العلمية في منهجية تنظيم الرسوم والأشكال والمراجع والمقدمات والنتائج.
3. أمكانيه تصوير الرسائل وحفظها الكترونيا بشكل ليؤثر علي محتواها واعاداه إخراجها .
4. ضمان جوده الطباعة والتجليد .
5. تقليل المساحات التخزينية وتكلفه الطباعة والتجليد.
6. إنشاء هوية نمطية للرسائل العلمية في جامعه طنطا وتسهيل تبادلها مع الجامعات الاخرى .

القواعد العامة للطباعة والإخراج :

1. تطبع الرسالة علي 5 صفحات القطع العادي للكتاب بطول 30 سم للكتابة في الصفحة وعرض 14 سم ويكون الهامش الأبيض في جهة الكعب قبل التجليد 3,5 سم (يمين عربي ، ويسار انجليزي) علي ورق ابيض 80 جرام طباعه بالليزر للنسخة الورقية وتقديم اسطوانة للنسخة الإلكترونية
2. تطبع نصوص الرسالة بخط حجم 12 والعناوين الجانبية حجم (اسود)12 وعناوين الأبواب والفصول 15(اسود)
3. يستخدم خط TimesNewRomen للرسائل باللغة الانجليزية ، وخط Transparent Arabic للرسائل باللغة العربية ، ويتم الطباعة علي صفحتي الورقة (وجه وظهر)
4. يكتب عناوين الفصل في ورقه مستقلة

5 - يتم ترتيب الرسالة كالآتي :

- الترويسه والمقدمة
- مشكله البحث والدراسات السابقة
- الفصل والأبواب
- المراجع
- الملاحق

6- يتم تجليد الرسالة بغلاف صلب ملفوف (Hardcover) لون اسود لرسائل الماجستير ويني لرسائل الدكتوراه ومكتوب علي الغلاف باللون الذهبي مايلى :

- اسم الجامعة والكلية والقسم العلمي اعلي اليمين بخط حجم
- عنوان الرسالة في الوسط بخط حجم 21

- الدرجة المقدمة الرسالة للحصول عليها
- اسم الباحث ،أسماء المشرفين
- سنة تقديم الرسالة

ويكتب علي الكعب :اسم الكلية واسم الباحث باختصار وعنوان الرسالة وسنه تقديمها

7-يجب أن يتم إخراج الرسالة في شكلها النهائي بالترتيب التالي :

- الصفحة الأولى تحتوي علي اسم الجامعة والكلية والقسم العلمي وعنوان الرسالة واسم الباحث والدرجة العلمية المتقدم لها واسم المشرف او المشرفين وسنه تقديم الرسالة .
- الصفحة الثانية ملخص الرسالة (Abstract).
- من الصفحة الثالثة الاستهلاك والإهداء والشكر .
- الصفحة الرابعة (قائمة محتويات البحث).
- قائمه الأشكال .
- قائمه الجداول .
- (هذا الجزء ترقيم صفحاته بالحروف)

8-تقسم الرسالة إلي فصول أو أبواب طبقا للمنهج العلمي يخصص الأول لطبيعة المشكلة وأهداف البحث والدراسات السابقة والمنهجية المستخدمة في الدراسة ،ويخصص الأخير للنتائج والتوصيات ويبدأ الترقيم من الفصل الأول .

9-تقسم الرسالة فصول وأبواب طبقا للمنهج العلمي يخصص الأول لطبيعة المشكلة وأهداف البحث والدراسات السابقة والمنهجية المستخدمة في الدراسة ،ويخصص الأخير للنتائج والتوصيات ويبدأ الترقيم من الفصل الأول .

10-يتم الترقيم وتسميه الأشكال أسفل الشكل بمسافة 1 سم ويتكون رقم الشكل من رقم الفصل ورقم الشكل داخل الفصل بينهما شرطه ،مثلا شكل رقم (6-2) أي الشكل السادس في الفصل الثاني ،إما الجداول فيتم تسميتها وترقيمها اعلي الجدول بمقدار 1سم ويتبع في ترقيمها وتسميتها نفس المنهج السابق .

11-ترقيم العناوين الجانبية بحد أقصى ثلاث مستويات فقط ،بمعني استخدام العنوان الفرعي 1 ثم 1/1 ثم 1/1/1 فقط وأي عناوين فرعيه داخلية يستخدم لها ترقيم بالحروف ولا يستخدم في المستوي الأول للترقيم أقواس .

12-في حاله الرسوم والإشكال والخرائط والصور التي تستغرق صفحات كبيره الحجم فيجب وضعها في ملحق يتم فيه طي هذه الصفحات حتى تتلاءم مع حجم الرسالة .

وتعرض علي مجلس الجامعة

وبالعرض علي مجلس الجامعة قرر بجلسته المنعقدة في 7/25 والممتدة حتى 2006/7/31 الموافقة علي قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته المنعقدة في 2006/7/18 بشأن قواعد ومواصفات رسالة الماجستير والدكتوراه بكلية الجامعة الواردة بالمذكرة المعروضة.

مرسل برجاء التكرم واتخاذ الام نحو مراعاة شكل الرسالة طبقا للمواصفات التي اقرها

مجلس الجامعة الواردة بالمذكرة المعروضة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

وحده متابعه الخليجين